ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 19 /QĐ-UBND	*Hưng Yên, ngày 07 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh Hưng Yên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chánh Thanh tra tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra Chính phủ;
- Ban Tiếp công dân Trung ương;
- Thường trực: Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Uỷ ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy; UBKT Tỉnh ủy;
- Các Văn phòng: Tỉnh uỷ; Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Ban TCD tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC[Hào].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
07/01/2026 14:15:58

Phạm Quang Ngọc

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-UBND ngày 07 /01 /2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và người tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân và các địa điểm tiếp công dân trực thuộc Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh; trụ sở (địa điểm) tiếp công dân của các sở, ban, ngành thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh, Uỷ ban nhân dân các xã, phường trong tỉnh (sau đây gọi là cấp xã) và trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại trụ sở, địa điểm tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan hành chính Nhà nước, Thủ trưởng cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, người tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Mục đích tiếp công dân

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương. Trong trường hợp cần thiết và theo yêu cầu, việc tiếp công dân được thực hiện theo hình thức trực tuyến kết nối tại nơi tiếp công dân trực tiếp với các điểm cầu của cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua môi trường mạng, thiết bị điện tử.

2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy

định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong tiếp công dân.

3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Chương II
TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh

1. Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh:

- Địa chỉ:

Trụ sở chính: Đường Nguyễn Lương Bằng, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

Cơ sở 2: Số 360, phố Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên.

- Trụ sở Tiếp công dân tỉnh: Là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và là nơi để Lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp tiếp công dân trong những trường hợp cần thiết.

2. Tiếp công dân định kỳ:

a) Việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân của Bí thư Tỉnh ủy: thực hiện theo quy định của Bộ Chính trị và Quy chế của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

b) Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì tiếp công dân vào ngày thứ Năm của tuần thứ 2 hàng tháng. Nếu lịch tiếp công dân trùng vào ngày lễ, tết thì việc tiếp công dân sẽ được thực hiện vào ngày làm việc khác trong tháng và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định;

c) Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh: Mời Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì tiếp công dân vào ngày thứ Năm của tuần thứ 2 hàng tháng;

d) Tiếp công dân của Đại biểu Quốc hội thuộc Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh: thực hiện theo quy định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và theo sự phân công của Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

3. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh:

a) Chánh Thanh tra tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh và Thủ trưởng một số sở, ban, ngành có liên quan có trách nhiệm tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh; trường hợp cần thiết có thể mời Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh cùng dự tiếp. Trường hợp có lý do, không thể tham gia tiếp công dân định kỳ thì các thành

phần tham gia buổi tiếp công dân phải kịp thời báo cáo và phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức đơn vị tham gia.

b) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị khác thuộc tỉnh, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp xã khi có yêu cầu phải tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì.

4. Tiếp công dân thường xuyên:

a) Ban Tiếp công dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan: Uỷ ban Kiểm tra Tỉnh uỷ, Ban Nội chính Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh;

b) Uỷ ban Kiểm tra Tỉnh uỷ, Ban Nội chính Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân tỉnh thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh.

5. Tiếp công dân đột xuất:

a) Tiếp công dân đột xuất được thực hiện trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013;

b) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp xã phải tham gia tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền.

6. Tiếp công dân theo hình thức trực tuyến:

Trong trường hợp cần thiết và theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền, việc tiếp công dân được thực hiện theo hình thức trực tuyến kết nối tại Trụ sở, địa điểm Tiếp công dân tỉnh nơi công dân đến trình bày trực tiếp với các điểm cầu của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã thông qua môi trường mạng, thiết bị điện tử.

Điều 6. Tiếp công dân tại các địa điểm trực thuộc Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh

1. Địa điểm Tiếp công dân trực thuộc Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh tại cơ sở 2 (Số 360 phố Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, tỉnh Hưng Yên) do Ban Tiếp công dân tỉnh trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động và thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc để tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn Ban Tiếp công dân tỉnh tại địa điểm Cơ sở 2: Tiếp công dân, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện; hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đối với đơn không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân tỉnh.

Điều 7. Tiếp công dân của các sở, ban, ngành thuộc tỉnh

1. Tiếp công dân định kỳ và thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của các sở, ban, ngành:

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì tiếp công dân ít nhất một ngày trong tháng tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình. Thời gian cụ thể do Thủ trưởng các sở, ban, ngành quyết định và được quy định trong Nội quy, Quy chế tiếp công dân của cơ quan, đơn vị, bảo đảm không trùng với lịch tiếp công dân quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này để tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì khi có yêu cầu;

b) Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, đơn vị.

2. Tiếp công dân tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành có liên quan đến việc giải quyết chế độ, chính sách, quyền lợi của tổ chức, công dân phải tổ chức tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tháng và bố trí cán bộ, viên chức của bộ phận chuyên môn làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và quy định cụ thể việc tổ chức tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị mình.

Điều 8. Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Tiếp công dân định kỳ:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong tuần tại Trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã. Thời gian cụ thể do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định và được quy định trong Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân cấp xã, bảo đảm không trùng với lịch tiếp công dân quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này để tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì khi có yêu cầu;

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ.

2. Tiếp công dân thường xuyên: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, phân công công chức tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại Trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Tiếp công dân đột xuất: được thực hiện trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 9. Bảo vệ an ninh trật tự tại Trụ sở, địa điểm tiếp công dân

1. Công an tỉnh, Công an cấp xã có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị trực thuộc và lực lượng chức năng phối hợp bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở, địa điểm tiếp công dân của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn. Trong trường hợp cần thiết, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để xử lý việc lợi dụng khiếu nại,

tố cáo, kiến nghị, phản ánh để vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân.

2. Cán bộ, chiến sĩ khi được giao nhiệm vụ bảo vệ buổi tiếp công dân phải có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi kích động, gây rối trật tự hoặc đe doạ, lăng mạ người tiếp công dân, người thi hành công vụ trong hoạt động tiếp công dân; vi phạm Nội quy tiếp công dân.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Thanh tra tỉnh

Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đôn đốc, kiểm tra Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xây dựng Quy chế tiếp công dân của đơn vị, địa phương; hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

2. Chế độ báo cáo định kỳ: Hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng và hằng năm tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Thanh tra tỉnh để tổng hợp) chậm nhất vào ngày 18 hàng tháng/ngày 18 của tháng cuối kỳ báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể cùng cấp trong việc tiếp công dân thuộc địa bàn, lĩnh vực quản lý.

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân tại Trụ sở, địa điểm tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm triển khai và phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo đề xuất, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.