UỶ BAN NHÂN DÂN **TỈNH THÁI BÌNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2684/QĐ-UBND	*Thái Bình, ngày 07 tháng 11 năm 2014*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp huyện tại tỉnh Thái Bình.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Luật Các tổ chức tín dụng ngày 16 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ các nghị định của Chính phủ: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 193/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký Hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của Hợp tác xã;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-BKHĐT ngày 06 tháng 10 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 3105/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình ban hành mức thu phí và lệ phí;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 264/TTr-SKHĐT ngày 28 tháng 10 năm 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này: 02 (hai) thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư; 01 (một) thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện tại tỉnh Thái Bình *(có Phụ lục I, II kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, Các Phó CT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Xuyên

Phụ lục I

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH THÁI BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình).

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.

1. Danh mục 02 thủ tục hành chính mới ban hành liên quan đến hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực đăng ký Hợp tác xã	
1	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã)
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã)

Phần II

NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH THÁI BÌNH

LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

1. Thủ tục 1: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã):

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Người đại diện hợp pháp của hợp tác xã thực hiện TTHC cần chuẩn bị hồ sơ theo quy định và phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.

Bước 2: Người đại diện hợp pháp của hợp tác xã nộp hồ sơ về Bộ phận Một cửa liên thông Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình.

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ:

- Yêu cầu người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực.

Trường hợp được ủy quyền thì yêu cầu nộp thêm các giấy tờ: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa hợp tác xã với tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận theo quy định và trao cho người nộp hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì yêu cầu người đến làm thủ tục bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Người đại diện của hợp tác xã nhận kết quả theo ngày hẹn tại Giấy biên nhận.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Bộ phận Một cửa liên thông Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

8. Lệ phí: Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Giấy đề nghị cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Khi nhận Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã mới, Hợp tác xã phải nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đã cấp trước đó.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;

- Luật Các tổ chức tín dụng số ngày 16 tháng 6 năm 2010;

- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

- Quyết định số 3105/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình ban hành mức thu phí và lệ phí.

- Mẫu: Giấy đề nghị cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:

TÊN HỢP TÁC XÃ -------	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ……	..... *ngày*..... *tháng*..... *năm*.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

Kính gửi: Phòng Đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình

Tên hợp tác xã *(ghi bằng chữ in hoa)*:.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Đề nghị được cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm: - …… - …… - ……	**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT** **CỦA HỢP TÁC XÃ** *(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*

2. Thủ tục 2: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã):

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Người đại diện hợp pháp của hợp tác xã thực hiện TTHC cần chuẩn bị hồ sơ theo quy định và phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.

Bước 2: Người đại diện hợp pháp của hợp tác xã nộp hồ sơ về Bộ phận Một cửa liên thông Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình.

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ:

- Yêu cầu người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực.

Trường hợp được ủy quyền thì yêu cầu nộp thêm các giấy tờ: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa hợp tác xã với tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận theo quy định và trao cho người nộp hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì yêu cầu người đến làm thủ tục bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Người đại diện của hợp tác xã nhận kết quả theo ngày hẹn tại Giấy biên nhận.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Bộ phận Một cửa liên thông Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

8. Lệ phí: Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đề nghị cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Khi nhận Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã mới, Liên hiệp hợp tác xã phải nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đã cấp trước đó.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;

- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

- Quyết định số 3105/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình ban hành mức thu phí và lệ phí.

- Mẫu: Giấy đề nghị cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã:

TÊN HỢP TÁC XÃ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:	..... *ngày..... tháng..... năm.....*

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã

Kính gửi: Phòng Đăng ký kinh doanh Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình

Tên liên hiệp hợp tác xã *(ghi bằng chữ in hoa)*:.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Đề nghị được cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

Liên hiệp hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

Các giấy tờ gửi kèm:
- .....
- .....
- .....

Phụ lục II

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TẠI TỈNH THÁI BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình).

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành liên quan đến hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực đăng ký Hợp tác xã	
	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã)

Phần II
NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ HỢP TÁC XÃ

Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã):

1. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Người đại diện hợp pháp của hợp tác xã thực hiện TTHC cần chuẩn bị hồ sơ theo quy định và phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký hợp tác xã.

Bước 2: Người đại diện hợp pháp của hợp tác xã nộp hồ sơ về Bộ phận Một cửa liên thông Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ:

- Yêu cầu người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực.

Trường hợp được ủy quyền thì yêu cầu nộp thêm các giấy tờ: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa hợp tác xã với tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.

- Nếu hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận theo quy định và trao cho người nộp hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì yêu cầu người đến làm thủ tục bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: Người đại diện của hợp tác xã nhận kết quả theo ngày hẹn tại Giấy biên nhận.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Bộ phận Một cửa liên thông Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã;

- Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết: Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

8. Lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đề nghị cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Khi nhận Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã mới, Hợp tác xã phải nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đã cấp trước đó.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;

- Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

- Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của Hợp tác xã;

- Quyết định số 3105/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình ban hành mức thu phí và lệ phí.

- Mẫu Giấy đề nghị cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:

TÊN HỢP TÁC XÃ **-------**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **----------**
Số: ……	*..... ngày..... tháng..... năm.....*

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch Ủy ban nhân dân huyện .....

Tên hợp tác xã *(ghi bằng chữ in hoa)*:.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Đề nghị được cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA HỢP TÁC XÃ
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

Các giấy tờ gửi kèm:
- .....
- .....
- .....

Văn bản được ký số bởi:
Văn phòng UBND tỉnh

Thời gian ký số:
10/11/2014 10:55:11